

РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ

# ОБЯВЯВА

## конкурс за длъжността СЧЕТОВОДИТЕЛ

**Кратко описание на длъжността:** осъществява финансово-счетоводното обслужване на съда в съответствие със Закона за счетоводството и другите нормативни актове.

**Минимален размер на основна заплата за длъжността** – 749 лева.

**Минимални изисквания към кандидатите** – по чл. 107а от Кодекса на труда, чл. 131 от Правилника за администрацията в съдилищата, завършено висше образование (бакалавър) и 2 години професионален опит.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. заявление (по образец);
2. автобиография (по образец);
3. декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ая. 1 от Закона за съдебната власт (по образец);
4. декларация за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (по образец);
5. медицинско свидетелство за работа;
6. удостоверение от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психически заболявания;
7. заверени лично от кандидата копия от:
  - диплома за завършено образование;
  - трудова книжка или други документи, удостоверяващи продължителността на трудовия и осигурителния стаж.
8. препоръки от предишни работодатели и други документи (по желание на кандидата);
9. пълномощно за подаване на документи, когато същите не се подават лично от кандидата.

**Подаване на документи:** до 31.01.2020 г. (включително) от 9 до 17 часа в стая № 8.

**Провеждане на конкурса:**

В срок от 03.02.2020 г. до 04.02.2020 г. комисия по чл. 93 от КТ осъществява допускането на кандидатите до конкурса (по документи), като до 17:00 часа на 05.02.2020 г. протоколът от заседанието на комисията и списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се изнасят на интернет страницата и на табло за обяви на Районен съд – Първомай.

Тестовите и практически задачи, свързани с работата, включващи проверка на познания по счетоводство на бюджетно предприятие, правопис, пунктуация, стилистика и компютърна грамотност, както и събеседването с кандидатите се провежда в съдебната палата от 09:00 часа на 24.02.2020 г. от комисия по чл. 94 от КТ.

Кандидатите могат да получат характеристика на конкурсната длъжност и примерни образци на необходимите документи от служителите в стая № 8 или от интернет страницата на съда.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР:

